Številka: 460-1/2025-2/4
Datum: 10. 3. 2025

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAKUP OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČIH OSEBNIH VOZIL PO SISTEMU STARO ZA NOVO

Naročilo male vrednosti

št. 460-1/2025-2

Kazalo vsebine

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE *3*

1. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA 4

1.1 NAKUP NOVIH VOZIL 4
1.2 ODKUP NAROČNIKOVIH RABLJENIH VOZIL 5

2. PREVZEM DOKUMENTACIJE 6

3. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

4. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE 6

5. ODPIRANJE PONUDB 7

6. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 7

6.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 8
6.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 10
6.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 10
6.2.2. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 11

7. FINANČNA ZAVAROVANJA 11

7.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 11
7.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 12
7.3 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK 13

8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 13

9. PONUDBA 15

9.1 SAMOSTOJNA PONUDBA 15
9.2 SKUPNA PONUDBA 15
9.3 PONUDBA S PODIZVAJALCEM 16
9.4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 17
9.5 OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN« 17
9.6 OBRAZEC ESPD 18
9.7 OSTALA PONUDBENA DOKUMENTACIJA 18
9.8 VZOREC POGODBE 19
9.9 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ 19

10. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA 19

11. SKLENITEV POGODBE 19

12. PRAVNO VARSTVO 19

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik: **UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE SOČA**
Linhartova cesta 51
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. 460-1/2025-2 »Nakup okoljsko manj obremenjujočih osebnih vozil po sistemu staro za novo«.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz obrazca »Tehnične specifikacije«, ki je del te razpisne dokumentacije.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Postopek naročila male vrednosti.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.
Vrsta javnega naročila	Blago.
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za celotno javno naročilo.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Rok veljavnosti ponudbe	60 dni od roka za oddajo ponudb.
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Sestava razpisne dokumentacije	1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe 2. Tehnične specifikacije. 3. Seznam vozil za odkup. 4. Obrazec »Prijava«. 5. Obrazec »Ovojnica« 6. Obrazec »Ponudbeni predračun«. 7. Obrazec »ESPD«. 8. Obrazec »Izjava o lastniških deležih«. 9. Obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe«. 10. Obrazec »Menična izjava s pooblastilom - dobra izvedba pogodbenih obveznosti«.

	11. Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak«. 12. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 13. Vzorec pogodbe.

1. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet naročila je nakup dveh (2) okoljsko manj obremenjujočih osebnih vozil, ter odkup dveh (2) rabljenih naročnikovih vozil, po sistemu staro za novo.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik, ki odda ponudbo za nakup dveh (2) novih vozil, mora oddati ponudbo tudi za odkup dveh (2) naročnikovih rabljenih vozil.

1.1 Nakup novih vozil

Naročnik kupuje dva avtomobila in sicer:

- vozilo z motorjem z notranjim izgorevanjem ali kombinacijo motorja in hibrida, pri čemer so priključni hibridi izključeni. Če ponudnik ponudi hibridno vozilo, mora v ponudbi navesti tehnične podatke o obeh načinih pogona (npr. pri moči motorja navede skupno moč obeh motorjev).
- vozilo z električnim pogonom.

Ponudnik odda ponudbo za celotno količino vozil. Ponudnik mora k ponudbi poleg izpolnjenega in podpisanega Obrazca »Ponudbeni predračun« priložiti še ostala dokazila, s katerimi se izkazuje lastnosti ponujenega tipa vozila.

Zahtevane lastnosti in oprema za vozila so razvidni iz dokumenta »Tehnične specifikacije«, ki je del te razpisne dokumentacije.

Cena za nakup novih vozil je nespremenljiva do konca dobav oziroma izvedbe pogodbenih obveznosti in mora vsebovati vse elemente, kot npr. vrednost vozil, vse dajatve, transportne stroške, stroške priprav vozil ter morebitne druge stroške, ki bi lahko kakorkoli vplivali na končno ceno. Naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vozila morajo biti tehnično brezhibna, opremljena z obvezno opremo in dokumentacijo za registracijo vozila. Vozila morajo biti nova, zadnje modelno leto in izdelana v letu 2025.

Za dobavljena vozila je ponudnik dolžan:

- zagotoviti splošni garancijski rok, ki znaša najmanj 36 mesecev oziroma do 100.000 kilometrov, kar od tega nastopi prej;
- zagotoviti najmanj 12 let garancijskega roka za protikorozijsko zaščito pločevine;
- zagotoviti oskrbo z originalnimi rezervnimi deli za dobavljena vozila še najmanj 7 let po izteku garancijske dobe;
- za ponujena vozila v času garancije nuditi brezplačno pomoč na cesti (24 ur na dan, vse dni v letu) in brezplačno enakovredno nadomestno vozilo, če napake ni možno odpraviti v treh delovnih

dneh, in sicer za celoten čas popravila vozila (enakovredno vozilo je vozilo, ki po značilnostih in dimenzijah ustreza vozilu, ki ga je naročnik opredelil v razpisni dokumentaciji);
- zagotoviti zamenjavo vozila v roku 150 dni za novo enakovredno vozilo, če sam ali njegov pooblaščen servis okvare ali napake na vozilu v splošnem garancijskem roku ne odpravi v roku 45 dni od dneva prevzema vozila v popravilo;
- naročnika oskrbeti z garancijskim listom, navodilom za uporabo in vzdrževanje vozila in seznamom pooblaščenih servisov v Sloveniji in Evropi, pri čemer morajo biti dokumenti v slovenskem jeziku;
- naročniku ob prevzemu vozil predložiti ustrezno potrdilo o skladnosti za vozilo homologiranega tipa – homologacijo.

Rok za prevzem novih vozil je največ 60 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe. Prevzem novih vozil se bo vršil na lokaciji naročnika.

Na dobavljena vozila brez predhodnega naročnikovega soglasja ni dovoljeno lepiti reklamnih nalepk ponudnika vozila ali katerihkoli drugih fizičnih ali pravnih oseb. Izjema so le tovarniško nalepljene oznake oziroma nalepke na vozilu (npr. podatki o proizvajalcu in modelu vozila, nalepka s telefonsko številko asistence na cesti in podobno).

1.2 Odkup naročnikovih rabljenih vozil

Predmet prodaje sta dve (2) naročnikovi rabljeni vozili. Osnovni podatki o vozilih, lokacijah in kontaktnih osebah so razvidni iz dokumenta »Seznam vozil za odkup« (v nadaljevanju: seznam), ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora odkupiti vsa rabljena vozila iz seznama. Odkupna cena za posamezno vozilo ne sme biti nižja od orientacijske vrednosti vozila, navedene v seznamu.

Do predaje ponudniku bodo vsa naročnikova vozila odjavljena iz prometa.

Vsa vozila se kupujejo **po načelu videno-kupljeno.** Opis stanja v seznamu je zapisan zgolj kot osnovna informacija ponudnikom. Ponudniki lahko dobijo natančnejše informacije o stanju vsakega posameznega vozila pri kontaktnih osebah, navedenih v seznamu. Ponudniki si lahko pred oddajo ponudbe rabljena vozila ogledajo na lokaciji naročnika. Za ogled vozil se je potrebno najaviti vsaj en (1) delovni dan prej pri kontaktnih osebah, navedenih v seznamu.

Ponudnik z oddajo ponudbe izjavlja, da je v celoti seznanjen s stanjem vozila in tako ob prevzemu vozila ali po njem ne more uveljavljati reklamacije na stanje vozila. Če je ponudnik opustil možnost ogleda vozila in oddal ponudbo, se šteje, da je s stanjem vozila seznanjen. Izjema od prej navedenega je zgolj v primeru, če se je stanje vozila bistveno spremenilo v času od opravljenega ogleda do prevzema vozila (npr. poškodovanje vozila v prometni nesreči). Popis stanja prevoženih kilometrov v seznamu je bil izveden v mesecu marcu 2025. Ob predaji vozila ponudniku stanje prevoženih kilometrov ne bo bistveno odstopalo.

Ob izdaji računa za posamezno odkupljeno vozilo naročnik DDV ne bo obračunal skladno s 3. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS št.: 13/11 z vsemi dopolnitvami in

spremembami; v nadaljevanju: ZDDV-1). Ponujena cena je tako končna cena, ki jo bo ponudnik plačal naročniku.

Ponudnik pristopi k podpisu pogodbe v roku, določenem v tej razpisni dokumentaciji, sicer se šteje, da je od nakupa vozil odstopil. V tem primeru naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Najugodnejši ponudnik po podpisu pogodbe za nakup vozil po sistemu staro za novo za vsako posamezno odkupljeno vozilo prejme račun, ki ga poravna najkasneje v roku petnajst (15) dni od dneva izstavitve računa. Prevzem vozila je mogoč šele po predložitvi dokazila o plačilu celotne pogodbene vrednosti za odkup vseh vozil. Ponudnik mora vozilo prevzeti na svoje stroške in na lokaciji naročnika, najkasneje v roku deset (10) dni od dneva plačila.

Ponudnik s sklenitvijo pogodbe poda naročniku pooblastilo za ureditev spremembe oziroma prenosa lastništva pri registracijskem organu v skladu z Zakonom o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 92/20 – ZPrCP-E; v nadaljevanju: ZMV-1), prav tako pa mora ponudnik sodelovati v postopku pri registracijskem organu, če je to potrebno. V primeru nespoštovanja tega določila je ponudnik naročniku dolžan povrniti vse nastale stroške, ki bi naročniku pri tem nastali.

2. PREVZEM DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil.

3. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **18.3.2025 do 9:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

4. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 31.3.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **31.3.2025 in se bo začelo ob 11:10** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V kolikor ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Vse listine, izdane v tuji državi, morajo biti uradno prevedene v slovenski jezik.

6.1 Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila. – **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, **navedite v lastni izjavi** ter v ponudbi predložite dokazila. – **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta - **vpišite EMŠO številko zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora.** – Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Nacionalni razlogi za izključitev
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
Nacionalni razlogi za izključitev
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi,

- vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.

Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije
Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, bo naročnik izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt: - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave).

6.2 Pogoji za sodelovanje

6.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost).

6.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

Tehnična in strokovna spodobnost
Ponujeno blago mora izpolnjevati vse zahteve določene v obrazcu »Tehnične specifikacije«.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
- izpolnjen in podpisan Obrazec »Tehnične specifikacije« in dokumentacija, ki izkazuje izpolnjevanje zahtev - Kataloge, prospekte, oziroma drugo dokumentacijo, iz katere so razvidne tehnične karakteristike in opisi ponujenega vozila; zaželeno je, da ponudnik v priloženem materialu označi zahtevane podatke. - Izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila (homologacija)

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

7.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Vzorec finančnega zavarovanja je določen v obrazcu »Menična izjava za resnost ponudbe«.

Kot **finančno zavarovanje *za resnost ponudbe*** mora ponudnik priložiti **bianco menico z menično izjavo v višini 1.650,00 EUR (Obrazec Menična izjava za resnost ponudbe).**

Naročnik bo navedeno menico v celotnem znesku vnovčil v primeru:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z navodili ponudnikom.

Ponudnik mora originalno podpisano menico predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb, to je **do 31.3.2025 do 10.00 ure**, v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA - NE ODPIRAJ** z navedbo oznake predmeta javnega razpisa **»Nakup okoljsko manj obremenjujočih osebnih vozil po sistemu staro za novo«** in z označenim naslovom pošiljatelja (**Obrazec »Ovojnica«**). **Menice, prispele po tem roku, četudi oddane priporočeno do navedenega roka, se ne bodo upoštevale.**

Finančno zavarovanje izbranega ponudnika velja do dneva sklenitve pogodbe in predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zahtevano dokazilo:
- Original podpisana bianco menica za resnost ponudbe (naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo, pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano ali poškodovano bianco menico ali menice ne bo predložil), ki jo ponudnik predloži skladno z navodili v tej točki Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe«.

7.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku **najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od podpisa pogodbe**, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti **3 kose bianco menic in menično izjavo s pooblastilom**, ki se lahko unovči v višini **10%** skupne pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj 40 dni po poteku dobavnega roka.
Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da ponudnik:
- ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če prodajalec brez dogovora s kupcem odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na strani kupca ali
- če prodajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa prodajalca o tem, da ga je uveljavil obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti sorazmerno ugotovljeni škodi oz. obsegu nepravilno opravljenih ali opuščenih del.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izbranega ponudnika v celoti.

Zahtevano dokazilo:

- izpolnjen in podpisan Obrazec »Menična izjava s pooblastilom - dobra izvedba pogodbenih obveznosti«.

7.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 dneh po predaji obeh novih avtomobilov naročniku izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini **5 %** neto **maksimalne pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo **enega leta od predaje vozil.** Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku predaja ni opravljena.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik v primeru ugotovljenih napak na avtomobilu, ki so posledica dela izbranega ponudnika ali izvirajo iz okoliščin na njegovi strani, pravočasno in strokovno ne izvršuje svojih obveznosti v času trajanja garancije,
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 5 % neto maksimalne pogodbene vrednosti.

Zahtevano dokazilo:

- izpolnjen in podpisan Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak«.

8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba. Pri izboru najugodnejšega ponudnika bo naročnik uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena za nova vozila
- skupna odkupna cena za obe rabljeni vozili naročnika
- dobavni rok
- garancija na km
- garancija v mesecih
- servisni interval v km
- servisni interval v mesecih
- cena rednega servisa v EUR brez DDV

Naročilo bo oddano ponudniku na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, z uporabo meril v povezavi s predmetom naročila:

	UPORABLJENO MERILO	VREDNOST MERILA	TOČKE
1	ponudbena cena za nova vozila	71 %	71

2	Skupna ponudbena cena za obe dve (2) rabljeni vozili naročnika	5 %	5
3	Dobavni rok	5 %	5
4	Garancija na km	5 %	5
5	Garancija v mesecih	5 %	5
6	Servisni interval v km	3 %	3
7	Servisni interval v mesecih	3 %	3
8	Cena rednega servisa v EUR brez DDV	3 %	3

Komisija za izvedbo javnega naročila bo število točk posameznemu ponudniku izračunala na podlagi sledečega izračuna:

Ti vozilo št. 1 = $\frac{cena\ novo\ min}{cena\ novo\ i}$ **x 71 +** $\frac{rok1\ min}{rok1}$ **x 5 +** $\frac{garancija\ na\ km\ i}{garancija\ na\ km\ max}$ **x 5 +** $\frac{garancija\ v\ mesecih\ i}{garancija\ v\ mesecih\ max}$ **x 5 +** $\frac{servis\ v\ km\ i}{servis\ v\ km\ max}$ **x 3 +** $\frac{servis\ v\ mesecih\ i}{servis\ v\ mesecih\ max}$ **x 3 +** $\frac{cena\ rednega\ servisa\ min}{cena\ rednega\ servisa\ i}$ **x 3**

Ti vozilo št. 2 = $\frac{cena\ novo\ min}{cena\ novo\ i}$ **x 71 +** $\frac{rok1\ min}{rok1}$ **x 5 +** $\frac{garancija\ na\ km\ i}{garancija\ na\ km\ max}$ **x 5 +** $\frac{garancija\ v\ mesecih\ i}{garancija\ v\ mesecih\ max}$ **x 5 +** $\frac{servis\ v\ km\ i}{servis\ v\ km\ max}$ **x 3 +** $\frac{servis\ v\ mesecih\ i}{servis\ v\ mesecih\ max}$ **x 3 +** $\frac{cena\ rednega\ servisa\ min}{cena\ rednega\ servisa\ i}$ **x 3**

Ti odkup dveh (2) starih vozil = $\frac{cena\ staro\ i}{cena\ staro\ max}$ **x 5**

Ti	točke ponudbe »i«-tega ponudnika
1 Cena novo i	ponudbena cena »i«-tega ponudnika
1 Cena novi min	najnižja cena izmed vseh ponudnikov
2 Cena staro i	ponudbena cena »i«-tega ponudnika
2 Cena staro max	najnižja cena izmed vseh ponudnikov
3 ROK i	dobavni rok »i«-tega ponudnika
3 ROK min	najkrajši dobavni rok izmed vseh ponudnikov
4 garancija na km i	garancija na km »i«-tega ponudnika
4 garancija na km max	najvišja garancija na km »i«-tega ponudnika
5 garancija v mesecih i	garancija v mesecih »i«-tega ponudnika
5 garancija v mesecih max	najdaljša garancija v mesecih »i«-tega ponudnika
6 servisni interval v km i	servisni interval v km »i«-tega ponudnika
6 servisni interval v km max	najdaljši servisni interval v km »i«-tega ponudnika
7 servisni interval v mesecih i	servisni interval v mesecih »i«-tega ponudnika

7 servisni interval v mesecih max	najdaljši servisni interval v mesecih »i«-tega ponudnika
8 Cena rednega servisa i	ponudbena cena servisa »i«-tega ponudnika
8 Cena rednega servisa novi min	najnižja cena rednega servisa izmed vseh ponudnikov

Izbran bo ponudnik, ki bo zbral največje skupno število točk (**Ti vozilo št. 1 + Ti vozilo št. 2 + Ti odkup dveh (2) rabljenih vozil naročnika**) na podlagi zgoraj navedenih meril in izračuna.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegli isto število točk, bo naročnik javno naročilo oddal ponudniku, katerega ponudbena cena za nakup obeh vozil brez DDV, zaokrožena na dve decimalni mesti, bo nižja.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk in ponudila enako skupno ponudbeno ceno brez DDV (zaokroženo na dve decimalni mesti) za nakup obeh vozil, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika in se bo izvedel le med temi ponudniki. Prvouvrščen bo ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

9. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

9.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

9.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se ugotavljanje razlogov za izključitev pod točko **6.1. in** izpolnjevanje pogojev za sodelovanje pod točko **6.2.1.** ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi. Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).
Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,

- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

9.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora v obrazec »ESPD«** navesti **vse podizvajalce.** Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi v celoti izpolnjene obrazce »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik **v obrazcu »Prijava**« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **6.1. in/ali** ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točke **6.2.1.** teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnji povedi, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 6.1. in/ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 6.2.1.,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.4 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti:**

- Obrazec »Prijava«.
- Obrazec »Ponudbeni predračun«.
- Obrazec »ESPD«.
- Obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe«.
- Obrazec »Menična izjava s pooblastilom - dobra izvedba pogodbenih obveznosti«.
- Obrazec »Finančno zavarovane za odpravo napak«.
- Obrazec »Izjava o lastniških deležih«.
- Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.
- Podpisan »Vzorec pogodbe«.
- Izpolnjen in podpisan dokument »Tehnične specifikacije«

z vsemi prilogami/dokazili, kjer je to zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

9.5 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v obrazec »Ponudbeni predračun« za katerega oddaja ponudbo, ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene na EM v EUR brez DDV so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja izvajanja javnega naročila ter vključujejo vse stroške (deblokada motorja, transportni stroški, stroški dekonzervacije ter ostali stroški in dajatve…). Naročnik drugih stroškov ne bo priznal niti ne plačal.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

9.6 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Navodila za izpolnjevanje obrazca so dosegljiva na povezavi https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9.7 Ostala ponudbena dokumentacija

Ponudnik ostalo izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

9.8 Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe ter da se z vsebino pogodbe v celoti strinja.

9.9 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora Obrazec »Izjava o lastniških deležih« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Zahtevana dokazila:

- izpolnjen in podpisan Obrazec »Izjava o lastniških deležih«.

10. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

11. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

12. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom

spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)
P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Roman Jakič
direktor